



Project Ahead
Società cooperativa



Sagapò

PROTOCOLLO DI ACCESSO AGLI SPAZI DEL COWORKING “DIALOGUE PLACE” E DI PROJECT AHEAD

Le disposizioni contenute in questo Protocollo sono state elaborate recependo le disposizioni ufficiali del *“Protocollo condiviso stato - sindacati di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020*.

Documento soggetto a revisioni continue

Nell’ottica di implementare ogni possibile miglioria per contrastare la diffusione del virus, abbiamo messo a punto un insieme di regole di condotta semplici e chiare che mettono al primo posto la sicurezza di tutti, al fine di creare un luogo di lavoro in cui i nostri Coworker e chiunque provenga dall’esterno nella nostra struttura possano lavorare in sicurezza e serenità e agire sempre in modo responsabile.

A tale scopo, il nostro Community Manager (o persona dedicata), acquista una nuova responsabilità: è in grado di fornire qualsiasi informazione circa le norme di sicurezza e garantisce operativamente un ambiente perfettamente funzionante e sicuro; ha inoltre il dovere di controllare e raccomandare che tutte le norme e le precauzioni vengano rispettate dai Coworker e da chiunque provenga dall’esterno negli spazi in uso esclusivo o condiviso dal coworking Dialogue Place e da Project Ahead.

Norme generali per la tutela dello staff PJA, dei coworker e di chiunque provenga dall’esterno

Ingresso nella struttura

- Si chiede a tutti i Coworker e a chiunque provenga dall’esterno di firmare l’autocertificazione posta sul Community Desk e consegnarla al Community Manager (in aggiunta alla firma nel registro degli accessi con orario d’entrata e d’uscita).
- E’ vietato l’ingresso a persone con temperatura corporea sopra i 37,5° C e/o sintomi influenzali; si chiede a tutti i Coworker e a chiunque provenga dall’esterno di passare presso il Community Desk per verifica della temperatura corporea mediante termometro a infrarossi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° è fatto divieto di accesso (o permanenza anche successivamente all’ingresso) agli spazi ed obbligo di tornare presso il proprio domicilio, chiamare nel più breve tempo possibile il medico di famiglia e l’autorità sanitaria e seguire le loro indicazioni.
- E’ vietato l’ingresso anche a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio epidemiologico secondo le indicazioni dell’OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i);
- Non è obbligatorio indossare la mascherina quando seduti alla propria postazione all’interno degli uffici di Project Ahead e dell’Open Space del Coworking, mantenendo sempre la distanza di sicurezza di almeno un metro, ma è obbligatorio usarla nelle zone comuni (ingresso Community Desk, corridoi, cucina, bagno). In caso di necessità le mascherine potranno essere anche fornite dal coworking Dialogue Place.
- Si chiede ai Coworker e agli utenti degli spazi di lavarsi le mani con l’utilizzo del sapone o del gel igienizzante a disposizione, situato presso il Community Desk, ogni volta che si entra nella struttura o che si compie uno spostamento all’interno degli spazi

- Favoriamo orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Ingresso Ospiti:

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori esterni. In ogni caso sia per visitatori (imprese di pulizie, manutenzione) che per gli ospiti sarà necessario attuare delle procedure di ingresso, che consistono nel controllo della temperatura, nella firma dell'autocertificazione posta sul Community Desk da consegnare al Community Manager.

Pulizia e sanificazione:

- Tutti gli ambienti verranno preventivamente sanificati attraverso procedure di disinfezione certificate.
- Il Coworking assicura la pulizia giornaliera ed intensificata delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Si avvisano i Coworker che è prevista, a fine giornata, la sanificazione con prodotti a base alcolica di tastiere, schermi, schermi touch, mouse e tutto ciò che si trova sopra la postazione di lavoro. Si chiede pertanto la collaborazione dei Coworker nel lasciare la propria postazione ordinata, al fine di facilitare le pulizie degli addetti al servizio.
- Nei bagni verranno disposti idonei saponi igienizzanti e detergenti per le mani. Sarà messo a disposizione degli utenti un nebulizzatore con soluzione a base alcolica da utilizzare sui sanitari dopo l'uso.
- La distanza di sicurezza dovrà essere rispettata sia nell'area di lavoro del coworking (scrivanie) che all'interno degli uffici.

Gestione spazi comuni (cucina, ingresso, corridoi):

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

I coworker che sceglieranno le postazioni in corridoio dovranno indossare sempre le mascherine e rispettare le distanze di sicurezza.

Per l'accesso alla cucina saranno previsti dei turni con presenza di massimo 4 persone distanziate e munite di mascherina. I Coworker possono scegliere se consumare il proprio pasto in postazione, oppure con turni controllati all'interno della cucina, sempre rispettando le distanze di sicurezza tra le persone.

Si richiede ai Coworker, ogni volta che si usa l'attrezzatura da cucina o la macchina per il caffè di provvedere alla pulizia delle superfici e dei tasti coi prodotti lasciati sul posto a loro disposizione.

Spostamenti interni:

Gli spostamenti all'interno del Coworking devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle disposizioni qui presenti e dello spazio.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove fossero necessarie e urgenti, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e applicare il distanziamento interpersonale.

Doveri del Coworker

Ogni singolo Coworker è tenuto:

- a mantenere sempre la distanza di sicurezza di almeno un metro dagli altri Coworker e da tutte le persone presenti negli spazi della struttura, anche nelle aree aperte e nelle aree comuni;
- al rispetto, qualora le esigenze di lavoro non permettano di mantenere la distanza prevista di almeno un metro, dell'adozione dei dispositivi di protezione individuale;
- a non creare con qualsiasi altra persona ogni genere di assembramento all'interno degli spazi di Open Space e di tutta la struttura. Sono vietati gli assembramenti di qualsiasi genere e quindi devono essere scaglionati gli intervalli (es. pause di lavoro), la presenza dentro e nei pressi della cucina, gli ingressi e le uscite dallo spazio;
- a lavarsi le mani con l'utilizzo del sapone e del gel igienizzante a sua disposizione, situato sopra il Community Desk, ogni volta che entra nel coworking o che compie uno spostamento all'interno degli spazi;
- a lasciare la scrivania il più possibile libera per non intralciare la pulizia giornaliera;
- a non organizzare riunioni di lavoro in presenza e a non ospitare persone esterne (clienti, fornitori, etc).

Gestione di una persona sintomatica:

Nel caso in cui un Coworker sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, deve impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente il Coworking Manager avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Le persone in tale condizione dovranno momentaneamente isolarsi e rientrare al proprio domicilio, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il Coworking Dialogue Place e Project Ahead collaborano con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente negli spazi che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la società potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la struttura, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Prevenzione

È inoltre prevista, su richiesta, la possibilità di effettuare dei test sierologici a prezzo agevolato presso un laboratorio convenzionato.

Ti aspettiamo per ripartire in sicurezza!

Data	Nome	Cognome	N. documento	Tel/cell	Firma

I dati del presente protocollo sono raccolti su disposizione dell'Ordinanza Regionale n 55 5/06/2020 su norme sicurezza Covid-19 e per accettazione del presente protocollo di sicurezza anti Covid 19 consegnato al Community Desk ed elaborato sulla base del "Protocollo condiviso stato - sindacati di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020. I dati raccolti inoltre saranno trattati ai sensi del DL n. 196/2003, DL n 101 2018.